

## DYREKTOR CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ W SIERADZU

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Referent ds. słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i archiwizacji

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: średnie

### 2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość programów: Microsoft Word, Microsoft Excel,
- b) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- c) dyspozycyjność, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole,
- d) kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia, staranność, dokładność, wysoka kultura osobista, uczciwość, terminowość.

### 3. Mile widziana:

- a) bardzo dobra znajomość języka angielskiego

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) przyjmowanie podań z kompletem dokumentacji
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
- c) prowadzenie szkolnej składnicy akt
- d) koordynacja i obieg dokumentów
- e) zapewnienie sprawnego przepływu informacji w biurze
- f) obsługa Systemu Informacji Oświatowej (SIO) i innych platform edukacyjnych

### 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- f) oświadczenia kandydata:
  - o niekaralności,

### 6. Składanie ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Leszka Czarnego 2, 98-200 Sieradz z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowej i archiwizacji**” w terminie do dnia **16.04.2021 r. do 27.04.2021 do godz. 9.00.**

Dokumenty, które wpłyną do CEZ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu ([www.cezsieradz.pl](http://www.cezsieradz.pl)) i Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip-cez.spsieradz.finn.pl>). Po ogłoszeniu wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę wymagane jest zaświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty: CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej oraz list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)*